

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Дубская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

31.08.2017

№ 82-Б

д. Дубская

**"Об утверждении плана организации питания учащихся и работников**

**на 2017-2018 уч. год"**

Приказываю:

1. Утвердить план организации питания учащихся и работников на 2017-2018 уч. год  
(Приложение 1)

3. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю заведующую столовой Шурыгину  
Л.Д..

Директор школы



М.В.Бурыкина

**ПЛАН**  
**Организации питания учащихся и работников**  
**МКОУ Дубская СОШ**  
**в 2017-2018 учебном году.**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                       | Исполнители                             | Сроки              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| 1        | Сбор документов на предоставление питания (справки, заявления)                                 | Классные<br>руководители                | Август<br>Декабрь  |
| 2        | Заключение договоров на поставку продуктов питания                                             | Бухгалтер<br>Антропова Л.И.             | Сентябрь<br>Январь |
| 3        | Назначение ответственного за организацию контроля за качеством питания в ОУ                    | Директор<br>М.В.Бурыкина                | Сентябрь<br>Январь |
| 4        | Издание приказа о создании комиссий: бракеражной и общественно-контрольной                     | Директор<br>М.В.Бурыкина                | Сентябрь           |
| 5        | Издание приказа о бесплатном питании и компенсации на питание                                  | Директор<br>М.В.Бурыкина                | Сентябрь<br>Январь |
| 6        | Согласование примерного 10-дневного меню и ассортиментного перечня со службой Роспотребнадзора | Директор<br>М.В.Бурыкина                | Сентябрь           |
| 7        | Ведение табеля учета питающихся                                                                | Классные<br>руководители                | Ежедневно          |
| 8        | Составление меню-раскладок                                                                     | Заведующая<br>столовой<br>Шурыгина Л.Д. | Ежедневно          |
| 9        | Ведение бракеража готовой продукции                                                            | Заведующая<br>столовой<br>Шурыгина Л.Д. | Ежедневно          |
| 10       | Ведение документации по пищеблоку                                                              | Заведующая<br>столовой<br>Шурыгина Л.Д. | Ежедневно          |