

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «Дубская СОШ»
_____ М.В. Бурыкина

**Аннотация к рабочей программе учебного предмета «Письмо и развитие речи»
основное общее образование**

Рабочая программа по предмету «письмо и развитие речи» для обучающихся 5-9 классов составлена на основе «Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией д.п.н. В.В.Воронковой – М. Издательство «Владос», 2011 год, под редакцией В.В. Воронковой.

Учебники

Используются учебники Галунчиковой Н.Г., Якубовской Э.В. «Русский язык» 6,7,8,9 классы.

5 класс.

Учащиеся должны знать:

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).

Учащиеся должны уметь:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;
- обозначать мягкость согласных буквой ь;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;
- строить простое распространенное предложение;
- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

6 класс.

Учащиеся должны знать:

- способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.

Учащиеся должны уметь:

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание в корне безударных гласных звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- связно высказываться устно и письменно (по плану);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

7 класс.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

8 класс.

Учащиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

9 класс.

Учащиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Место предмета в учебном плане

Рабочая программа рассчитана на 714 часов в том числе в 5 классе 170 часов (5 часов в неделю), в 6 классе 136 часов (4 часа в неделю), в 7 классе 136 часов (4 часа в неделю), в 8 классе 136 часов (4 часа в неделю), в 9 классе 136 часов (4 часа в неделю).

Периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Используемые виды контроля: *текущий, тематический, промежуточный и итоговый*. Контроль осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.