

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МОУ «Дубская СОШ»
Протокол от 26.10.2023 № 149

УТВЕРЖДЕН
Приказом МОУ «Дубская СОШ»
от 26.10.2023 №149
Директор МОУ «Дубская СОШ»
И.В. Попов



**План работы Совета профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
МОУ «Дубская СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

Цель работы Совета профилактики: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

Направления деятельности:

- работа с несовершеннолетними;
- профилактика учебной неуспешности;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- помощь социально-психологической службы;
- взаимодействие с субъектами профилактики г. Ирбита.

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	Постоянно	Председатель СП, Зам директора по ВР
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШУ, ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики; Выявление учебной неспешности.	Постоянно	Зам директора по ВР, Классные руководители, Системы органов профилактики (ТКДН и ЗП, ПДН)

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	Постоянно	Председатель СП, Зам директора по ВР
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШУ, ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики; Выявление учебной неспешности.	Постоянно	Зам директора по ВР, Классные руководители, Системы органов профилактики (ТКДН и ЗП, ПДН)
3.	Индивидуальная работа с детьми и семьями, состоящими на разных видах учета (ВШУ, ВШК, «группа риска», семья СОП)	В течение года по индивидуальным планам	Классные руководители
4.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета (семья СОП)	Раз в месяц	Классные руководители, Члены СП (по необходимости)
5.	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков, состоящими на разных видах учета (ВШУ, ВШК, «группа риска») в кружках, секциях, детских объединениях	В течение года	Классные руководители
6.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей, оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	В течение года (по необходимости совместно с сотрудниками субъектов профилактики)	Классные руководители Члены СП Системы органов профилактики (ТК ДН и ЗП, ПДН, участковый) (по согласованию)
7.	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	Председатель СП Члены СП
8.	Проверка занятости детей и подростков, состоящими на разных видах учета (ВШУ, ВШК, «группа риска») в кружках, секциях, детских объединениях, участие в конкурсах	1 раз в квартал	Председатель СП, Зам директора по ВР
9.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	Постоянно	Классные руководители
10.	Коррекция поведения трудных обучающихся	По мере необходимости	Классные руководители педагог-психолог
11.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог
12.	Единый день профилактики. Участие в работе районной выездной комиссии ТКДН и ЗП, ПДН, УО	По плану ТКДН и ЗП, ПДН	Председатель СП, Зам директора по ВР, Классные руководители, Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН, Пред-

			седатель ТКДН и ЗП (по согласованию)
13.	Координация работы с председателем ТКДН и ЗП, инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	По мере необходимости	Зам директора по ВР Председатель ТКДН и ЗП, Инспектор ПДН
14.	Планирование летней занятости обучающихся, состоящими на разных видах учета (ВШУ, ВШК, «группа риска»). Трудоустройство несовершеннолетних.	Май-июнь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители., Специалисты Центра занятости населения.